



Party checklist

voor een 'onvergetelijk' feest!

Organiseer je een feest en wil je er voor de gasten én voor jezelf iets onvergetelijks van maken – met de nadruk op onvergetelijk? Neem dan deze party checklist bij de hand en verlies geen enkel detail uit het oog! Want zowel voor, tijdens als na het feest zijn er een aantal zaken waar je zeker moet aan denken. We lijsten ze even voor jou op zodat je stressvrij een geslaagd feest tegemoet gaat!

Vóór het feest

Fase 1

- Checklist Print deze checklist en voeg eventueel nog zaken toe die voor jouw feest van belang zijn.
- Budget Stel een realistisch budget op en hou je daar nadien ook aan. Bouw voldoende marge in voor onvoorziene omstandigheden.
- Gastenlijst Stel de gastenlijst samen.
- Datum Prik een datum. Als er gasten zijn die zeker niet mogen ontbreken, leg dan eerst even de agenda's samen. Wil je bovendien een specifieke locatie, dan kies je best meer dan één datum.
- Locatie Kies een locatie.
- Thema Ga voor een thema: een combinatie van leuke kleurtinten, een bepaalde stijl of een simpel symbool of figuurtje dat zich in de decoratie herhaalt.
- Fotograaf Vraag in je kennissenkring rond naar een goede fotograaf die past bij je budget.
- Kledij Ga nu al op shoppingtrip zodat je zonder haast je nieuwe tenue kan samenstellen.
- Eten en drinken Werk je met een traiteur of doe je het zelf? In het laatste geval kies je best een menu dat je makkelijk vooraf kan klaarmaken zodat je ook zelf kunt genieten van het feest!

Fase 2

- Uitnodigingen Maak je uitnodigingen op en vergeet niet om verrassend uit de hoek te komen: hoe persoonlijker deze zijn hoe mooier! Vergeet ook de speciale postzegels en enveloppen niet. En hou nadien in een lijstje bij wie al dan niet zijn aanwezigheid bevestigd heeft.
- Animatie Denk aan animatie voor jong én oud! Springkastelen, een photobooth met accessoires, een grappige quiz ...



Fase 3

- Menukaarten Maak je menukaarten in dezelfde stijl op als de uitnodigingen.
- Bedankjes Voorzie kleine bedankjes voor je gasten, want stiekem houden we allemaal wel van een geschenkje.
- Materiaal Als je het feest bij je thuis organiseert, kan je best op tijd beginnen aan de zoektocht naar materiaal: stoelen, tafels, servies ...
- Feestversiering Spetterende feestversiering en tafeldecoratie zorgen voor een onvergetelijk feest! Een welkomposter, vlaggenlijnen, servetstickers ... de mogelijkheden zijn oneindig.
- Boodschappenlijstje Hang op een opzichtige plaats in huis een boodschappenlijstje op dat je stap voor stap invult telkens je iets te binnen valt: ingrediënten, decoraties, bedankjes, serviezen ...

Fase 4

- Winkel Tijd om met je boodschappenlijstje naar de winkel te trekken!
- Laatste voorbereidingen Overloop het draaiboek met je traiteur en/of maak de dag voordien zelf eventueel al een deel van de hapjes klaar. Organiseer je het feest bij je thuis, bereid dan ook de feestinrichting voor en zorg dat alles netjes ligt voor de gasten.
- Fotoestel Leg je fotoestel (opgeladen) klaar!

Tijdens het feest

- Verdeel en heers Verdeel de taakjes over meerdere personen, zodat iedereen tijd heeft om ook te genieten van het feest!
- Foto's Nodig de gasten uit om ook kiekjes te maken met het fotoestel. Dit levert vaak een leuke variatie aan foto's op.
- Aandenken Geef een aandenken mee aan de gasten.

Na het feest

- Proficiat! Steek een dikke pluim op je feesthoed voor de uitstekende organisatie!
- Opruimen Vraag na het feest wat hulp bij het opruimen.
- Herinneringen Bundel de mooiste herinneringen in een fotoboek of als wanddecoratie. (*)
- Bedankingskaartje Stuur een aantal weken na het feest een bedankingskaartje voor de aanwezigheid en cadeaus.